**关于2024年度个人所得税汇算清缴的温馨提示**

全体师生：

为确保师生员工依法履行纳税义务并充分享受税收优惠政策，根据国家税务总局工作要求，现将办理2024年度个人所得税汇算清缴有关事项再次提示如下：

一、办理时间及方式

1.办理时间：**2025年3月1日—6月30日**（逾期未办理可能影响退税或产生滞纳金）。

2.办理方式：预约办理或直接办理。2月21日-3月20日可通过“个人所得税APP”预约办理；3月21日-6月30日可随时登录办理。

二、需办理汇算的情形

1.申请退税：2024年已预缴税额高于应缴税额（如未及时填报专项附加扣除信息等）。

2.补缴税款：2024年汇算补税金额超400元。

3.信息调整：需补充或修改专项附加扣除信息（如赡养老人、子女教育、住房贷款利息/租金、继续教育、大病医疗、3岁以下婴幼儿照护）。

三、办理方式

通过“个人所得税APP”，登录后点击“综合所得年度汇算”—选择“2024年度”—按提示填报信息并提交。

四、特别说明

1.年终绩效计入“全年一次性奖金”，此项计税方式可自主选择“单独计税”或“全部并入综合所得计税”，个人可根据情况**“试算”**比较后选择最优计税方式。

2.办理退税需绑定本人**Ⅰ类银行账户**，退税及补税操作均须在6月30日前完成。

3.如申报错误，可进行“作废”或“更正”，务必全体师生。

4. 根据国税局个税汇算工作提示：我校截止至5月23日2024年度个税汇算清缴未申报人数较多，汇算进度较慢。请广大师生充分重视此项工作，依法履行纳税义务并充分享受税收优惠政策。

如需帮助，可联系学校财务处李老师，联系电话：13609310796。

              财务处

          2025年5月23日